Приложение 1

 к приказу главного врача

 учреждения здравоохранения

 «36-я городская поликлиника»

 от 05.01.2024 №13

План

работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения

«36-я городская поликлиника» на 2024 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ**
 |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в соответствии с нормативными документами и с привлечением при необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов с рассмотрением следующих вопросов: | 2 раза в год и по мере необходимости | Председатель комиссии по  противодействию коррупции |
| 1.1. |  Утверждение проекта плана мероприятий по профилактике  коррупционных правонарушений, а также правонарушений,  создающих условия для коррупции в учреждении  здравоохранения «36-я городская поликлиника» на 2024 год | 1 квартал 2024 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. |  Итоговый анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год. Организация работы по заполнению обязательства работникам по выполнению мер по предупреждению коррупции | 1 квартал 2024 |  Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии |
| 1.3. | Анализ профилактики правонарушений в сфере законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг), преступлений, предусмотренных ст.430 УК (получение взятки) должностными лицами учреждения | 2 квартал 2024 | Юрисконсульт |
| 1.3. | Внутрихозяйственный контроль. Анализ целевого и эффективного расходования бюджетных средств. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности | 2 квартал 2024 |   Главный бухгалтер, ведущий экономист |
| 1.4. |  Анализ анонимного анкетирования среди пациентов и работников поликлиники с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д., анализ результатов анонимного анкетирования. | 2 квартал 2024 |  Заместитель главного врача По МЭиРЮрисконсульт |
| 1.5. | Анализ работы по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь №1 | 2 квартал 2024 |  Ведущий специалист по кадрам  |
| 1.6. | Анализ обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности, справок, за проведением экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизы инвалидности за 6 месяцев 2024, проведением одномоментных ВКК при выдаче ЛН. Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности за 6 месяцев 2024 года. | 3 квартал 2024 | Заместитель главного врача по МЭиР |
|  |
| 1.7. | Анализ неукоснительного исполнения нормативных правовых актов по процедурам закупок и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг) за 6 месяцев 2024 года. | 3 квартал 2024 | Ведущий специалист по организации закупок |
| 1.8. | Анализ целевого использования медицинского оборудования (результат мониторинга) за 6 месяцев 2024 года | 3 квартал 2024 |  Главная медицинская сестраГлавный бухгалтерЗаместитель главного врача медицинской части |
|  1.10. |  Анализ правильности расходования медикаментов, выписки  льготных рецептов на получение лекарственных средств, в том  числе, содержащих наркотические и психотропные вещества.   Выполнение мероприятий по приобретению, хранению,  назначению наркотических и психотропных лекарственных  средств | 4 квартал 2024(контроль постоянно) | Заместитель главного врача помедицинской части, заведующие отделениями общей врачебной практикиГлавная медицинская сестра |
| 1.11. |  Анализ профилактики правонарушений в сфере законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг), преступлений, предусмотренных ст.430 УК (получение взятки) должностными лицами учреждения. | 4 квартал 2024 | Ведущий специалист по организации закупокЮрисконсульт |
| 1.12. |  Анализ целевого использования спецавтотранспорта по итогам деятельности за 9 месяцев 2024 года |  4 квартал 2024 | Заместитель главного врача по хозяйственной работе |
|  1.13. |  Анализ соблюдения законодательства при осуществлении закупок товарно-материальных ценностей | 4 квартал 2024 |  Главный бухгалтер |
|  1.14. | Анализ рационального использования дорогостоящего оборудования и целевого использования бюджетных и внебюджетных средств | 4 квартал 2024 | Главный бухгалтер, заведующие ОМР, УЗИ, функциональной диагностики, женской консультации, стоматологии, рентгеновского кабинета, КДЛ, травма-хирургического отделения  |
|  1.15. | Анализ работы по противодействию коррупции (в стоматологическом отделении, женской консультации, КДЛ, РКЦ) | 1 раз в год и по необходимости ноябрь 2024 | Заведующие отделениями, центра |
|  1.16. | Анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц (полное и всестороннее рассмотрение обращений, в том числе и анонимных, содержащих факты и злоупотреблении служебными полномочиями. Взятках, поборах и других противоправных поступках при исполнении должностных обязанностей сотрудниками поликлиники) | Ноябрь 2024 | Заместитель главного врача по МЭиР |
| 2. | Разработка и утверждение на заседании комиссиипроекта плана работы комиссии по предупреждению коррупции и карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации на 2025 год. Размещение на официальном сайте поликлиники плана работы с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов не позднее 15 дней со дня его утверждения. | Декабрь 2024 | Председатель комиссииЧлены комиссии |
| 3. | Ознакомление и изучение вновь поступивших документов по противодействию коррупционным правонарушениям | По мере поступления | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции, других вопросов, возникающих в процессе трудовой деятельности и касающихся профилактики, выявления и пресечения коррупционных правонарушений | По мере поступления |   Члены комиссии по противодействию коррупции |
| **2. УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 2.1. |  Отделения общей практики №1 и №2, педиатрическое отделение  №1 и №2 по работе с детьми в организованных коллективах,  подростковый кабинет | 1 квартал 2024 | Заведующие отделениями |
| 2.2. |  Стоматологическое отделение, Районный кардиологический  Центр |  1 квартал 2024 | Заведующие отделениями |
| 2.3. |  Кабинеты функциональной диагностики, врача-эндокринолога,  инфекционный, офтальмологический,  оториноларингологический кабинеты,  отделение ультразвуковой диагностики;  травма-хирургическое отделение | 2 квартал 2024 |   Заведующие отделениями, врачи кабинетов |
| 2.4. |   Отделение медицинской реабилитации, клинико- диагностической лаборатории, рентгеновский кабинет,  физиотерапевтический кабинет, кабинет врача-невролога,  кабинет врача-гериатра, отделение дневного пребывания | 3 квартал 2024 | Заведующие отделениями, врачи кабинетов |
| 2.5. |   Отделение профилактики, доврачебный кабинет, специалисты по  организации закупок, бухгалтерия, регистратура, женская  консультация | 4 квартал 2024 | Заведующие отделениями, работники |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 3.1. | Учет и анализ информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками поликлиники | При поступлении | Председатель комиссии | Председатель комиссии |
| 3.2. | Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства | При поступлении | Председатель комиссии |
| 3.4. | Выполнение поручений государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений | При поступлении информации | Председатель комиссииЧлены комиссии |
| 3.5. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции (проведение совместных заседаний комиссии по противодействию коррупции с привлечением представителей правоохранительных и контролирующихорганов). | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 3.6. | Обеспечение исполнения работниками поликлиники требований, предусмотренных статьей 40 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» в целях недопущения коррупционных проявлений | Постоянно | Председатель комиссии |
| 3.7. | Разработка предложений по вопросам борьбы с коррупцией, поощрения работников, оказывающих содействие в выявлении и предотвращении ее проявлений, вынесение их на рассмотрение главному врачу | При поступлении информации | Председатель комиссииЧлены комиссииРуководители структурных подразделений |
| 3.8. | Информирование главного врача учреждения о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях | При поступлении информации | Члены комиссииРуководители структурных подразделенийСекретарь комиссии |
| 3.9. | Анализ поступивших предложений от граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | При поступлении информации | Председатель комиссии |
| 3.10. |  |  |  |
| 3.11. | Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов | При поступлении информации | Председатель комиссии |
| 3.12. | При приеме на работу проверять взятие специалистом по кадрам письменных обязательств по недопущению коррупции перед вступлением в должность, включенной в перечень государственных должностных лиц | Первый рабочий день работника | Ведущий специалист по кадрам |
| 3.13. | Проведение контроля за исполнением плана работы комиссии по противодействию коррупции и принятых решений | Постоянно | Председатель комиссии |